

Consejos para realizar “Home Office”

Para muchos, una experiencia nueva y para otros, un reto que implica una organización tanto personal, social y laboral.

Por ello, es importante tomar en cuenta algunas recomendaciones para llevarlo a cabo con éxito y de forma eficiente.



Adecúa tu espacio de trabajo,



Infórmate de medios oficiales.



Mantente en contacto con tus colaboradores.



Desarrolla tus actividades y mide tus resultados.



Pon alarmas para organizar tus horarios de trabajo.



Arréglate como lo harías un día de trabajo común.

